

HƯỚNG DẪN CẬP NHẬT MẪU CHỮ KÝ EMAIL WANA BEVERAGE

Phần 1: MẪU CHỮ KÝ CHUẨN

(Anh/Chị vui lòng copy các thông tin bên dưới)

[Họ và tên Anh/Chị]

[Tên chức vụ]

C: [SĐT]

E: [Email]



WANA BEVERAGE JOINT STOCK COMPANY

Head Office: No 435, Nguyen Tri Phuong Street, Binh Duong 4 Quarter, Di An Ward, Ho Chi Minh City, Vietnam.

Main Factory: D.21 Street, Chau Duc Industrial Zone, Trung Nghia Village, Nghia Thanh Commune, Ho Chi Minh City, Vietnam.

Tel: 028 7300 5789

[Alibaba](#) | [WANA](#) | [LinkedIn](#) | [Facebook](#)

Phần 2: HƯỚNG DẪN CẬP NHẬT CHỮ KÝ LÊN EMAIL

Để đồng bộ hình ảnh thương hiệu của công ty, anh/chị vui lòng thực hiện cập nhật chữ ký mới theo các bước sau:

Bước 1: Bôi đen và Copy (Ctrl + C) toàn bộ nội dung trong **Phần 1** ở trên.

Bước 2: Mở hộp thư công ty (Outlook), vào mục **Cài đặt (Settings)**. Tìm đến phần **Chữ ký (Signature)**.

Bước 3: Dán (Ctrl + V) mẫu vừa copy vào khung tạo chữ ký.

Bước 4: Xóa các thông tin trong ngoặc vuông [...] và thay thế bằng thông tin cá nhân của anh/chị (Tên, Chức vụ, Số điện thoại di động, Email cá nhân).

Bước 5: Lưu lại cài đặt (Save Changes) và kiểm tra lại bằng cách bấm soạn một email mới.

